

### **COMUNE DI MARCIANA MARINA**

PROVINCIA DI LIVORNO

# SETTORE 2 SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

#### **SETTORE 2**

OPEN CARACTERS

N. 143 del 05/12/2019

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATITURA ALLA DITTA MONDOFFICE SRL PER ACQUISTO DI CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI IN USO PRESSO L'ENTE - CIG ZAF2964E9B

II RESPONSABILE S SIG. GABRICALA ALLORI

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n.

il

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA MONDOFFICE SRL PER ACQUISTO DI CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI IN USO PRESSO L'ENTE – CIG ZAF2964E9B

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI

Visto Decreto Sindacale n. 27/2019 del 14/11/2019, con il quale è stato disposto di attribuire temporaneamente al Sindaco Gabriella Allori, le funzioni di Responsabile del Settore 2 fino alla nomina del nuovo Responsabile di settore;

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G. C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Accertata pertanto la propria competenza in ordine alle procedure relative alla gestione dell'archivio dell'Ente per l'espletamento delle quali risulta incaricato l'Ufficio Protocollo Informatico, Albo Pretorio e Archivio;

Richiamata la precedente Determinazione N° 84 del 02.08.2019 con la quale si impegnava a favore della Ditta MONDOFFICE SRL – Via per Gattinara n° 17 – 13851 BIELLA –P.I. 07491520156 — la somma complessiva di € 743,71 (settecentoquarantatre/settantuno) , per l'acquisto di carta per stampanti e fotocopiatrici in uso presso l'Ente;

Vista la fattura n° P0004015 del 14.08.2019 di € 743,71 (settecentoquarantatre/settantuno), assunta al protocollo dell'Ente con N°7089 del 15.08.2019, presentata dalla Ditta MONDOFFICE SRL – Via per Gattinara n° 17 – 13851 BIELLA –P.I. 07491520156 relativa all'acquisto di carta per stampanti e fotocopiatrici in uso presso l'Ente

Accertata la regolarità contributiva della ditta suddetta, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) numero Prot. INPS 18521201 del 09.10.2019 scadenza validità 06.02.2020;

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 21 del 28.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2019-2021;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267/2000;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267/2000;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267/2000;

Accertata la propria competenza;

Riscontrata la regolarità e la corrispondenza della fattura sopra descritta;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della stessa;

#### **DETERMINA**

- 1. di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. di provvedere alla liquidazione della fattura n°P0004015 del 14.08.2019 di € 743,71 (settecentoquarantatre/settantuno), assunta al protocollo dell'Ente con N°7089 del 15.08.2019, presentata dalla Ditta MONDOFFICE SRL Via per Gattinara n° 17 13851 BIELLA –P.I. 07491520156 relativa all'acquisto di carta per stampanti e fotocopiatrici in uso presso l'Ente , mediante imputazione al Capitolo 101080203000/0 del Bilancio di Previsione 2019 esecutivo, annualità 2019, Imp. N° 647/2019 a mezzo bonifico bancario su conto corrente dedicato.
- 3. Di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 2 e del Procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii., dell'art.7 del DP.R. N°62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;
- 4. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs 267/2000;
- 5. Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.n° 267/2000, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa, sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

- 6. Di trasmettere il presente provvedimento all'Area Contabile per il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000;
- 7. Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;
- 8. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

Sig. Gabriella Allori

## DETERMINAZIONE N. 143 del 05/12/2019 OCCETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA MONDOFFICE SRI

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA MONDOFFICE SRL PER ACQUISTO DI CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI IN USO PRESSO L'ENTE - CIG ZAF2964E9B

#### VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Marciana Marina, 05/12/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SIG. GABRIELDA ALLORI

#### **VISTO**

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO SIG. GABRIELLA ALLORI

Marciana Marina,